

אגף רכש, נכסים ולוגיסטיקה
Acquisitions and Logistics Department

מספר וועדה רגילה 99

אל

חברי ועדת המכרזים

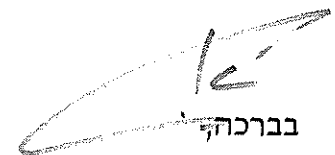
הנדון: אישור ועדת המכרזים

מצורף בזה אישור ועדת המכרזים בנושא התקשרות עם חברת כרם ניהול בתי מלון בע"מ (מלון יערים) לאירוח הכולל אספקת אולם כנסים, אביזרים וכיבוד לכנס להנהלה הבכירה שייערך בתאריך

1.1.2020

הנושא נדון בוועדה בתאריך 12.12.2019 והטיפול של ועדת המכרזים, לרבות חתימת כל חברי הוועדה,

הסתיים ב- 12.12.2019

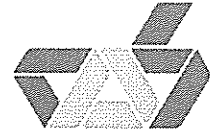


בברכה,

אמנון ניסן
מנהל אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה



מדינת ישראל
State of Israel



הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה
Central Bureau of Statistics
دائرة الإحصاء المركزية

אגף רכש, נכסים ולוגיסטיקה
Acquisitions and Logistics Department

| | | |
|--|---------------------|---|
| פרטוקול אישור התקשרות כפטור ממכרז | | טופס: |
| ועדות מכרזים ועבודתן | פרק משני: |  <p>משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – התקשרויות ורכישות</p> |
| ועדות משרדיות | תת פרק: | |
| 7.2.1.1 | הוראה מקשרת: | |
| 7.2.1.1.13.ט | מספר טופס: | |
| תת מהדורה: 01 | 01 | מהדורה: |

טופס זה אינו רלוונטי להתקשרות לפי תקנה 3(4)¹ ותקנות 3(29), 3(30), 3(31), 3(32)²

| | | | |
|--------------------------|---------------------|---------------------|--|
| משרד/יחידה | | יחידה מזמינה | |
| הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה | | תחום הדרכה | |
| שם ועדת מכרזים | פרוטוקול מס' | תאריך | |
| ועדת מכרזים רגילה | 99 | 12.12.2019 | |

חברי ועדה נוכחים

| | | | |
|--------------------------|---------------------|--------------------------|---------------------|
| שם פרטי ושם משפחה | תפקיד בוועדה | שם פרטי ושם משפחה | תפקיד בוועדה |
| סיגלית סוסנה | יושב ראש | זאב רפאלוביץ | חבר |
| גרמן קונסטנטינובסקי | חבר | | חבר |
| מיכל חורין/ עפרה שוחטמן | חבר | | חבר |
| אמנון ניסן | חבר | אריאל קדושי | מזכיר/מרכז |

חברי ועדה שנעדרו

| | | | |
|--------------------------|---------------------|--------------------------|---------------------|
| שם פרטי ושם משפחה | תפקיד בוועדה | שם פרטי ושם משפחה | תפקיד בוועדה |
| | | | |

| | |
|------------|------------------|
| רשם | עדן מזרחי |
|------------|------------------|

פרטי ההתקשרות המבוקשת


| | | | |
|--|---------------------------|---|--------------------------|
| נושא ההתקשרות | מספר ההתקשרות | | |
| התקשרות עם חברת כרם ניהול בתי מלון בע"מ (מלון יערים) לאירוח הכולל אספקת אולם כנסים, אביזרים וכיבוד לכנס להנהלה הבכירה שייערך בתאריך 1.1.2020 | | | |
| תאריך תחילת התקשרות | תאריך סיום התקשרות | שוי ההתקשרות | מס' פנייה במנו"ף* |
| 1.1.2020 | 31.1.2020 | כ-3,510 ש"ח כולל מע"מ | |
| שם הספק | | מספר הספק (ח.פ.ח/ע.מ/מספר עמותה) | |
| כרם ניהול בתי מלון בע"מ | | 515243244 | |

*שדה זה ימולא לאחר פרסום במערכת (מנו"ף)

סוג ההתקשרות

- טובין
 שירותים
 ביצוע עבודה
 מקרקעין
 רכש
 מכר

¹ ראה טופס "פרוטוקול לאישור התקשרות המשרד לפי תקנה 3(4)". מס' ט. 7.2.2.14.
² ראה טופס "פרוטוקול לאישור התקשרות לפי תקנה 3(29), 3(30), 3(31), 3(32)". מס' ט. 7.2.2.15.

| | | |
|----------------------|--------------|---|
| ועדות מכרזים ועבודות | פרק משני: | משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – התקשרויות ורכישות  |
| ועדות משרדיות | תת פרק: | |
| 7.2.1.1 | הוראה מקשרת: | |
| 7.2.1.1.13.ט | מספר טופס: | |
| תת מהדורה: 01 | מהדורה: 01 | |

תיאור מהות ההתקשרות (רקע ופירוט של הטובין/השירות/העבודה/מקרקעין)
 הלמ"ס מעוניינת לערוך כנס מנהלים במקום אירוח מחוץ ללמ"ס (סה"כ כ-20 משתתפים). הכנס יערך ביום 1.1.2020.
 גב' גלית בן אהרון, מנהלת תחום הדרכה, מציינת במכתבה מ-9.12.2019, כי בסעיף 5.2.4.5 בהוראת החשכ"ל 16.9.0.2 (מהדורה 6) מצוין כי בפנייה לקבלת הצעות בהיקף כספי הנמוך מ-50,000 ₪, כולל מע"מ, רשאי המזמין לפעול במסגרת המכרז או לפעול באמצעות התקשרות בהליך מקוצר בכפוף לאישור ועדת המכרזים. הלמ"ס פנתה באמצעות הליך התקשרות מקוצר בהתאם למדרגות הרכישה לקבלת הצעות מחיר לאספקת האולם, האביזרים והכיבוד. (התקשרויות קודמות שנעשו בהליך מקוצר, לפני מכרז חשכ"ל, היו מוצלחות וזולות יותר. בנוסף, בפנייה דרך מכרז חשכ"ל, השירות שניתן דרך גורם מתווך ולא ישירות מול מקום האירוח היה פחות מוצלח – כיתות הדרכה קטנות ולא ניקיות, חוסר הבנה ועלויות כספיות גבוהות יותר).
 התקבלה הצעת מחיר אחת של חברת כרם ניהול בתי מלון בע"מ (מלון יערים) בעלות של 150 ₪ לאדם לא כולל מע"מ (עומד במחירי המקסימום של החשכ"ל לפי הוראת חשכ"ל 13.4.0.5.1 מהדורה 6 המעודכת). העלות לפני מע"מ.

מכרז מרכזי / הסכם מחירים מירביים בתוקף
 שדה זה ימולא במקרה שבו קיים בנושא זה מכרז מרכזי של החשב הכללי או גורם ממשלתי מוסמך אחר, או הסכם מחירים מירביים

| | | |
|---|--------------------------|----------|
| פרטי המכרז/ההסכם | מספר המכרז/הסכם: 21-2014 | שם הספק: |
| אם מדובר במכרז, האם התקבל אישור ועדת הפטור העליונה להתקשרות שלא באמצעות מכרז זה <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא | | |

נימוקים
 יש להתייחס לסוגיות הבאות:
 • מדוע נבחר שלא לבצע התקשרות באמצעות המכרז המרכזי הקיים
 • אם מדובר בהסכם מחירים מירביים, האם תנאי ההתקשרות המבוקשת זהים או מיטיבים לתנאי ההסכם. במקרה שלא, יש לנמק

בסעיף 5.2.4.5 בהוראת החשכ"ל 16.9.0.2 (מהדורה 6) מצוין כי בפנייה לקבלת הצעות בהיקף כספי הנמוך מ-50,000 ₪ כולל מע"מ, בפעילות תחת 2 האשכולות רשאי המזמין להחליט האם לפעול במסגרת המכרז המרכזי או לפעול באמצעות התקשרות בהליך מקוצר וזאת בכפוף לאישור ועדת המכרזים.

החלטת ועדת המכרזים


סיווג ההתקשרות
 הדין בחלק זה יתבסס על טופס... "בקשה לאישור וסיווג התקשרות", מס' ט.7.2.2.1, אשר ימולא על ידי היחידה המזמינה.

V הוועדה מחליטה לאשר את סיווג ההתקשרות לפי תקנת משנה לתקנה 3³ לתקנות חובת המכרזים (סמך X במקום המתאים):

- | | | | |
|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> 3 (20) | <input type="checkbox"/> 3 (ב14) | <input type="checkbox"/> 3 (11) | <input checked="" type="checkbox"/> 3 (1) |
| <input type="checkbox"/> 3 (א20) | <input type="checkbox"/> 3 (ג14) | <input type="checkbox"/> 3 (12) | <input type="checkbox"/> 3 (3) |
| <input type="checkbox"/> 3 (22) | <input type="checkbox"/> 3 (16) | <input type="checkbox"/> 3 (13) | <input type="checkbox"/> 3 (5) |
| <input type="checkbox"/> 3 (25) | <input type="checkbox"/> 3 (18) | <input type="checkbox"/> 3 (14) | <input type="checkbox"/> 3 (א5) |
| <input type="checkbox"/> 3 (28) | <input type="checkbox"/> 3 (א)19 | <input type="checkbox"/> 3 (א)14 | <input type="checkbox"/> 3 (6) |
| <input type="checkbox"/> 3 (33) | <input type="checkbox"/> 3 (ב)19 | <input type="checkbox"/> 3 (ב)14 | <input type="checkbox"/> 3 (7) |
| <input type="checkbox"/> 3 (34) | <input type="checkbox"/> 3 (ג)19 | <input type="checkbox"/> 3 (ג)14 | <input type="checkbox"/> 3 (10) |

³ סיווגים נוספים:

- לסיווג ההתקשרות לפי תקנות 4 / 5 / 5א – ראה טופס "פרוטוקול ועדת מכרזים לאישור התקשרות במכרז סגור, התקשרות עם בעל מקצוע מומחה או התקשרות או עם מתכנן", מס' ט.7.2.2.16.
- לסיווג ההתקשרות לפי תקנות 7 / 19 – ראה טופס פרוטוקול ועדת מכרזים לאישור התקשרות במכרז פומבי", מס' ט.7.2.2.3.

| | | |
|----------------------|--------------|---|
| ועדות מכרזים ועבודתן | פרק משני: | משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – התקשרויות ורכישות  |
| ועדות משרדיות | תת פרק: | |
| 7.2.1.1 | הוראה מקשרת: | |
| 7.2.1.1.13.ט | מספר טופס: | |
| תת מהדורה: 01 | מהדורה: 01 | |

נימוקים

יש לפרט את תנאי התקנה ולנמק מדוע המקרה הנדון עומד בתנאים אלה

הוועדה מסווגת את ההתקשרות עם מלון יערים, כהתקשרות לפי תקנה 3 (1), והיא התקשרות בשווי של עד 5,000 ₪, וזאת ע"פ הוראת שעה 7.3.6.3 סעיף 2.4.1.

תנאים לסיווג ההתקשרות, ככל שקיימים: (בהתאם לתקנה 9(ב) לתח"ם)

| |
|--|
| |
| |

הוועדה מחליטה לא לאשר את הבקשה לסיווג ההתקשרות בפטור ממכרז.

הוועדה מחליטה על עריכת דיון נוסף.

אישור פרטי ההתקשרות

הוועדה מחליטה לאשר את פרטי ההתקשרות באופן מלא, לפי בקשת היחידה.

הוועדה מחליטה לאשר את פרטי ההתקשרות בשונה מבקשת היחידה, כמפורט להלן:

| תאריך תחילת התקשרות | תאריך סיום התקשרות | שווי ההתקשרות (בש"ח כולל מע"מ) |
|---------------------|--------------------|--------------------------------|
| | | |

הוועדה מחליטה להעביר את בקשת ההתקשרות לאישור ועדת הפטור המשרדית.

הוועדה מחליטה להעביר את בקשת ההתקשרות לאישור ועדת הפטור.

| | |
|----------------------|--------------|
| ועדות מכרזים ועבודתן | פרק משני: |
| ועדות משרדיות | תת פרק: |
| 7.2.1.1 | הוראה מקשרת: |
| 7.2.1.1.13.ט | מספר טופס: |
| תת מהדורה: 01 | מהדורה: 01 |

משרד האוצר
אגף החשב הכללי
תכ"ם – התקשרויות ורכישות



פרסום החלטה על התקשרות בפטור

האם קיימת מניעה לפרסום ההחלטה על התקשרות בפטור ממכרז באתר האינטרנט הממשלתי? (לפי תקנה ג1

לתח"ם)

לא

כן (יש לפרט את הסיבה)

- מטעמים של ביטחון המדינה.
- מטעמי יחסי החוץ של המדינה.
- מטעמי קשרי מסחר בין לאומיים.
- מטעמי קשרי ביטחון הציבור.
- מטעמי סוד מסחרי מקצועי.

דיון ונימוקים

נא להתייחס בין היתר לסעיפים הבאים:

- הנימוקים להתקשרות בפטור – יש לציין מדוע אין זה מוצדק לערוך מכרז פומבי רגיל, מכרז פומבי מוגבל, מכרז סגור או פנייה תחרותית לקבלת הצעות.
- תנאים או הסתייגויות לאישור ההתקשרות.
- נימוקים לאי פרסום/פרסום חלקי של ההתקשרות.

על סמך מכתבה של גב' גלית בן אהרון, בהתאם להוראת התכ"ם 16.9.0.2 (מהדורה 6) סעיף 5.2.4.5 לפיו רשאי המזמין להחליט האם לפעול במסגרת המכרז המרכזי או לפעול באמצעות התקשרות בהליך מקוצר וזאת בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ה"מ"ס פעלה במסגרת הליך מקוצר ופנתה בהתאם למדרגות הרכישה לקבלת הצעת מחיר. גב' בן אהרון מציינת כי העדפת ה"מ"ס, היא לקיים את הכנס במלון יערים (כרם ניהול בתי מלון בע"מ), כיון שהצעת המחיר של מלון יערים 150 ₪ ליום (עומד במחירי המקסימום של החשכ"ל לפי הוראת חשכ"ל 13.4.0.5.1 מהדורה 6 המעודכנת). העלות לפני מע"מ.

לאור האמור לעיל, מוצדק להתקשר עם כרם ניהול בתי מלון בע"מ (מלון יערים), בהתאם לתקנה 3 (1), כהתקשרות במסגרת הליך מקוצר - התקשרות בשווי של עד 5,000 ₪, וזאת ע"פ הוראת שעה 7.3.6.3 סעיף 2.4.1.

החלטות:

לפי סמכותה בהוראת התכ"ם 16.9.0.2 (מהדורה 6) סעיף 5.2.4.5 מאשרת ועדת המכרזים, לפעול במסגרת הליך מקוצר ולאשר את הפנייה לקבלת הצעות מחיר.

הוועדה מאשרת את ההתקשרות עם מלון יערים לאספקת אולם ישיבות, אביזרים וכיבוד (הכל כפי שמפורט בפנייה להצעת המחיר ובהצעת המחיר) לכנס של ההנהלה הבכירה במרכז אירוח מחוץ ללמ"ס שישתתפו בהם כ-20 משתתפים. הפעילות תערך בתאריך 01.01.2020.

העלות הכוללת של ההתקשרות עם מלון יערים, היא כ-3,000 ₪ (150 ₪ לאדם X 20 משתתפים X 1 ימים). העלות, כולל מע"מ 17% היא כ-3,510 ₪. התשלום יהיה בהתאם לכמות המשתתפים בפועל.

סעיף תקציבי: 04-53-01-15 :WBS 6400-6701-0001-2004

חתימת חברי הוועדה

| שם | יושב ראש | חשב או נציגו | יועץ משפטי | חבר נוסף | חבר נוסף |
|--------------|---------------------|--------------------------------------|------------|---------------|----------|
| סיגלית סוסנה | גרמן קונסטנטינובסקי | עו"ד מיכל חורין/ עו"ד עפרה שוחטמן | אמנון ניסן | זאב רפאלוביץ' | |
| 12.12.19 | 12.12.19 | 12.12.19 | 12.12.19 | 12.12.19 | 12.12.19 |

263ak19

אגף חשבות ותקציב

קדם הזמנה לקנייה *

אל: יחידת רכש - בנא"מ / בנא"מ מפקד / מערכות מידע / פרסומים ודפוס

אבקש לרכוש את הטובין לפי הפרוט הר"מ:

| | |
|---------------------------|--|
| שם המוצר/שרות: | מקלסאות אפאלו - התנאה הזנויה |
| כמות: | 20 x 150 = 3000 מקלסאות |
| שם הספק: (שדה לא חובה) | מאון יפנים |
| צורך/מטרה/הערות: | אפאלו התנאה הזנויה. |
| מסמכים מצורפים: | כסאן אפואציה מפרטים + זקנה אלקאמניה קרמית. |

3510
ל
מ

פרטי היחידה הרוכשת:

(במידה והפרטים אינם ידועים או ברורים, ניתן לפנות ליחידת תקציב - תמחיר, טלפונים נטע - 2236, יואב - 2274, טובה - 2287)

הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה
תקציב תכנון ומדיניות
11-12-2019
מתקבל מיום

| | | |
|-----------------------|-------|----------|
| אגף מינהל ומלאכי אקול | תחום | הזכנה |
| גף | תאריך | 11/12/19 |

| שם קוד ההוצאה (בתקציב היחידה) | מס' קוד ההוצאה (בתקציב היחידה) | המוצר/שרות מתוכנן בפעולה | המוצר/שרות מתוכנן בנושא | WBS= L-6400 |
|-------------------------------|--------------------------------|--------------------------|-------------------------|-------------|
| | 2004 | 0001 | 6701 | |

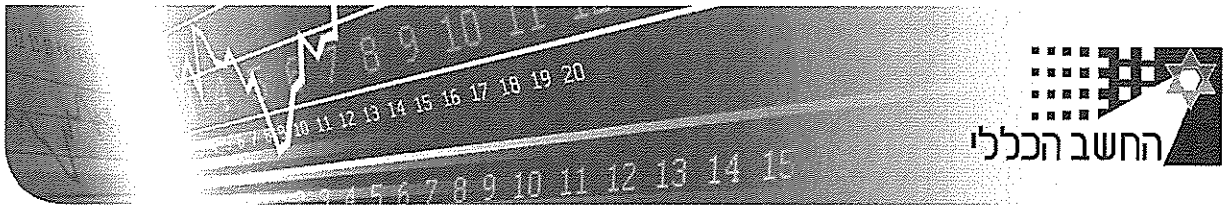
| | |
|-------------------------------------|-------------------|
| תקנה תקציבית המתוכננת בתקציב היחידה | 04 - 53 - 01 - 15 |
| שם המזמין: | לנוביץ |
| חתימה | |

שם מאשר התקציב: חתימה: תאריך: 11.12.19

שם מבצע ההזמנה במערכת: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

תאריך יידוע המזמין על הפקת ההזמנה _____
מספר ההזמנה במרכבה _____

* הטופס נועד לצורך הצגת נתוני הרכש המבוקש, כפי שאושרו במסגרת תקציב היחידה המזמינה.



שם הטופס: בקשה לאישור וסיווג התקשרות

| | |
|-----------------------|--------------------------------|
| 7.2.2 מספר הוראה: | פרק ראשי: התקשרויות ורכישות |
| 7.2.2.1 מספר טופס: ט. | פרק משני: ועדות מכרזים ועבודות |

טופס זה ימולא על ידי היחידה המזמינה, טרם הפניה אל ועדת המכרזים.

| | |
|------------------|--------------------------------|
| יחידה מזמינה | משרד/יחידה |
| תחום הדרכה | הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה |
| תאריך הבקשה | לכבוד: ועדת מכרזים (שם הוועדה) |
| 09.12.2019 | רגילה |
| תפקיד | שם עורך ההתקשרות |
| מנהלת תחום הדרכה | גלית בן אהרון |

| |
|--------------------------------|
| שם ההתקשרות המבוקשת |
| מקום ארוח פעילות להנהלה הבכירה |

חלק א – אפיון ההתקשרות המבוקשת

אפיון הטובין/השירות/העבודה

פירוט של הטובין/השירות/העבודה ומאפיינים עיקריים העשויים להשפיע על ההחלטה ליציאה להליך התקשרות, כגון: מפרט טכני, עמידות טכנולוגית, טובין תחליפיים, מידת תלותו של המוצר בטובין אחרים, ועוד. אנו מעוניינים לקיים פעילות להנהלה הבכירה במקום אירוח מחוץ ללמ"ס. בהתאם למכרז חשכ"ל 16.9.2 "רכישת שירותי ארגון וביצוע ימי עיון, פעילויות הדרכה, כנסים ואירועים" (סעיף 6.2.4.5) בפנייה לקבלת הצעות בהיקף כספי הנמוך מ-5,000 שקלים רשאי המזמין לפעול במסגרת המכרז או לפעול באמצעות התקשרות בהליך מקוצר בכפוף לאישור ועדת המכרזים. מכיוון שעלות ההתקשרות המשוערת נמוכה מ-5,000 ש"ח פנינו בהליך המקוצר ישירות לבתי המלון על מנת להוזיל עלויות ולחסוך את הצורך בגורם נוסף שמתווך באמצע. נעשתה פנייה לשני ספקים בבקשה להצעות מחיר. מלונערים נתנו את הצעת המחיר הזולה ביותר, בעלות של 150 ₪ לאדם לא כולל מע"מ וההצעה עומדת במחירי נש"מ. היקף ההתקשרות הוא 3,000 ₪ ללא מע"מ לפי 20 משתתפים. 3,510 ₪ כולל מע"מ.

מאפייני השוק וניתוחו

מאפייני השוק מבחינת גודלו, היקפו הכספי, הספקים הפוטנציאליים הפועלים בו (מספרם, מאפייניהם, נקודות חוזק וחולשה שלהם, אופי השוק בעבר, מצבו בהווה וצפי לעתיד), כללי המשחק והעקרונות שעליהם מבוססת התחרות.

שם טופס: בקשה לאישור וסיווג התקשרות

שם ההוראה: 7.2.2

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות

מספר טופס: 7.2.2.1.ט

פרק משני: ועדות מכרזים ועבודתן

| |
|--|
| |
|--|

היקף ההתקשרות (היקף כספי, וכמותי ותקופת ההתקשרות המשוערת)

היקף כספי וכמותי משוער, תקופת התקשרות לרבות זכויות ברירה, בחינת תחזית היקף הכנסות שיתקבלו במסגרת המכרז, ככל שרלוונטי, ככל שצפויות להתקבל הכנסות (תוך התייחסות לתכנית העבודה השנתית של המשרד)

היקף ההתקשרות הוא 3,000 ₪ ללא מע"מ

מקור תקציבי לביצוע ההתקשרות

בדיקה מול הגורם האחראי לנושא התקציב במשרד/יחידה להבטחת כיוון תקציבי בגין ההתקשרות המבוקשת, אישור האחראי על הכנסות במשרד וקבלת תקנה תקציבית מתאימה לכך

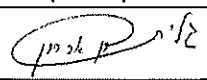
| |
|--|
| |
| |
| |
| |

התקשרויות קודמות בנושא

- אופן ביצוע התקשרויות קודמות (מכרז לסוגיו, בחירה מרשימת מציעים, פטור ממכרז)
- כמויות שנרכשו במסגרת התקשרויות קודמות, לרבות חתך אפיון לפי סוגי הטובין/השירות/העבודה
- מחירים קודמים לפי סוגי הטובין/השירות/העבודה
- יש לצרף דוחות מעקב מסכמים ו/או דיווח על כשלים במכרז או בשירות, לרבות הפעלת מנגנון פיצויים מוסכמים, ככל שהופעל
- הכנסות שהתקבלו במסגרת המכרז, ככל שרלוונטי

| |
|--|
| |
| |
| |
| |
| |

חתימת ממלא הטופס:

| | |
|-------|---|
| שם | גלית בן אהרון |
| חתימה |  |
| תפקיד | מנהלת תחום הדרכה |

שם טופס: בקשה לאישור וסיווג התקשרות

שם ההוראה: 7.2.2

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות

מספר טופס: 7.2.2.1.ט

פרק משני: ועדות מכרזים ועבודתן

חלק ב – סיווג ההתקשרות

ימולא בכל מקרה שאינו מכרז פומבי רגיל.

אנו מבקשים לסווג את ההתקשרות המפורטת להלן בהתאם להוראות תקנה 9 לתקנות חובת מכרזים (למעט תקנות 3(1), 3(2) ו-3(8)).

להלן פרטי ההתקשרות:

סוג רכש/מכרז: (סמן X במקום המתאים)

טובין שירותים ביצוע עבודה מקרקעין

התקנה ותקנת המשנה לתקנות חובת מכרזים שעליהן מסתמכת הבקשה:

תקנה 3 – התקשרות בפטור ממכרז, תקנת משנה _____

תקנה 4 – התקשרות במכרז סגור, תקנת משנה _____

תקנה 5 – התקשרות עם בעל מקצוע מומחה _____ תקנת משנה _____

תקנה 5א – התקשרות עם מתכנן, תקנת משנה _____

תקנה 7 – התקשרות במכרז עם מו"מ, תקנת משנה _____

תקנה 19ה – התקשרות במכרז ממוכן מהיר. תקנת משנה _____

נימוקים לבקשה

נא להתייחס בין היתר לסעיפים הבאים:

האם קיים מכרז מרכזי של החשב הכללי או של גורם מוסמך אחר בנושא ההתקשרות

אם קיים – יש לנמק מדוע מוצדק לבצע התקשרות שלא במסגרת המכרז המרכזי

מדוע אין זה אפשרי או מוצדק לבצע התקשרות באמצעות מכרז פומבי רגיל או בהליך תחרותי בהתאם למדרג ההליכים המפורט בתקנה 1ב

במקרה שבו מדובר בהתקשרות לפי תקנה 3(29), 3(30), 3(31), 3(32) לתח"ם, יש למלא את השדות הבאים:

האם בוצע הליך בחינת קיומם של ספקים/מיזמים

אם בוצע יש לפרט את תוצאותיו

שם טופס: בקשה לאישור וסיווג התקשרות

שם ההוראה: 7.2.2

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות

מספר טופס: ט.7.2.2.1

פרק משני: ועדות מכרזים ועבודתן

במקרה שבו מדובר בהתקשרות המשך לפי תקנה 3(4) לתח"ם, יש להתייחס לסעיפים הבאים:

אופן ביצוע התקשרות ראשונה:

מכרז פומבי
 מכרז סגור
 פטור ממכרז לפי תקנה ____ ותקנת משנה ____

פירוט לגבי ההתקשרויות בנושא זה

| סוג התקשרות המשך (הארכה או הרחבה) | תקופת ההתקשרות | שווי ההתקשרות | נושא | מספר פנייה/דיווח במערכת מנוף | גורם מאשר ההתקשרות (ועדת המכרזים/ועדת הפטור המשרדית/ועדת הפטור) | תקנה בתקנות חובת המכרזים (תח"ם) | |
|-----------------------------------|----------------|---------------|------|------------------------------|---|---------------------------------|---|
| | | | | | | | התקשרות ראשונה |
| | | | | | | | זכויות ברירה (אופציות) שמומשו |
| | | | | | | | זכויות ברירה (אופציות) שמומשו |
| | | | | | | | זכויות ברירה (אופציות) שמומשו |
| | | | | | | | התקשרות המשך ראשונה לא כולל התקשרות המשך מבוקשת |
| | | | | | | | התקשרות המשך נוספת לא כולל התקשרות המשך מבוקשת |
| | | | | | | | התקשרות המשך נוספת לא כולל התקשרות המשך מבוקשת |
| | | | | | | | התקשרות המשך נוספת לא כולל התקשרות המשך מבוקשת |
| | | | | | | | התקשרות המשך מבוקשת |

| |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • האם מדובר בהארכה או בהרחבת ההתקשרות • האם תנאי התקשרות ההמשך זהים להתקשרות הראשונה או מיטיבים עם המשרד |
| |
| |
| |
| |
| |
| |

שם טופס: בקשה לאישור וסיווג התקשרות

שם ההוראה: 7.2.2

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות

מספר טופס: ט.7.2.2.1

פרק משני: ועדות מכרזים ועבודתן

במקרה שבו מדובר בהתקשרות לפי תקנות 4 / 5 / 5א לתח"ם, יש להתייחס לסעיפים הבאים:

| |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">• האם קיים מאגר מרכזי בנושא ההתקשרות• שם רשימת המציעים• התמחות/תת התמחות מבוקשים• רשימת המציעים של המשרד/של משרד אחר |
| |
| |
| |

חתימת ממלא הטופס:

| | |
|--|-------|
| | שם |
| | חתימה |
| | תפקיד |



משרד האוצר
אגף החשב הכללי
תכ"ם – ניהול תקציבי שכר, גמלאות
וכוח אדם

| | |
|--------------|-----------------------------------|
| פרק ראשי: | ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם |
| פרק משני: | החזר הוצאות |
| הוראה מקשרת: | 13.4.0.5 |
| מספר הודעה: | ה.13.4.0.5.1 |
| מהדורה: | 06 תת מהדורה: 01 |

1. תעריפים מרביים לתשלום

1.1. התעריפים המרביים לתשלום עבור לינה, אכסון וכלכלה בפעילויות הדרכה ורווחה, מפורטים להלן:

| מחיר מרבי בש"ח (ללא מע"מ) | תכולת השירות המומלצת | סוג השירות - עבור משתתף יחיד |
|---------------------------|---|---|
| 400 ₪ | פנסיון מלא (3 ארוחות + 2 כיבודים + לינת לילה אחד) | F.B יום אכסון וכלכלה |
| 350 ₪ | חצי פנסיון (2 ארוחות + כיבוד + לינת לילה אחד) | H.B יום אכסון וכלכלה |
| 300 ₪ | (לינת לילה אחד + ארוחת בוקר) | B.B יום אכסון וכלכלה |
| 170 ₪ | <ul style="list-style-type: none"> • ארוחת צהריים + כיבוד קל: (קפה + עוגה/כריך) + ירקות/פירות חתוכים + קפה רץ. • אולם הרצאות: מקומות ישיבה בהתאם לנדרש, דפים וכלי כתיבה, מקרן חד קרן (ברקו), מסך הקרנה, חיבור חינום לאינטרנט, אמצעי הגברה, תאורה ווידאו מתאימים | יום עיון מהשעה 8:30 עד 17:00 |
| 35 ₪ | כמקובל בבית המלון/בית הארחה | ארוחת בוקר |
| 85 ₪ | | ארוחת צהריים/ערב |
| 35 ₪ | | ארוחה קלה (במקום ארוחת צהריים או ערב) |
| 25 ₪ | ינתן פעם אחת בלבד | כיבוד קל (קפה + עוגה/כריך) |
| 10 ₪ | לכל אורך היום | קפה רץ |
| 15 ₪ | ינתנו פעם אחת בלבד | ירקות/פירות חתוכים |
| מחיר מרבי בש"ח (ללא מע"מ) | תכולת השירות המומלצת | סוג השירות - עבור כלל המשתתפים |
| 240 ₪ | כיתת ההרצאות תכלול: מקומות ישיבה בהתאם לנדרש, דפים וכלי כתיבה, מקרן חד קרן (ברקו), מסך הקרנה, חיבור חינום לאינטרנט, אמצעי הגברה, תאורה ווידאו מתאימים | כיתת לימוד נוספת לצורך פיצול קבוצת המשתתפים |
| 700 ₪ | אולם ההרצאות יכלול: מקומות ישיבה בהתאם לנדרש, דפים וכלי כתיבה, מקרן חד קרן (ברקו), מסך הקרנה, חיבור חינום לאינטרנט, אמצעי הגברה, תאורה ווידאו מתאימים | אולם הרצאות ללא כיבוד עד 100 משתתפים |
| 950 ₪ | | אולם הרצאות ללא כיבוד בין 101 ל-300 משתתפים |

1.2. כל התעריפים הרשומים לעיל הינם התעריפים המרביים לתשלום עבור לינה, אכסון וכלכלה, בפעילויות הדרכה ורווחה.

1.3. יש לפעול, ככל שניתן, לשם ריכוז פעילויות ההדרכה והרווחה בחודשים בהם התעריפים זולים יותר.

Vicky Zimerman

נושא:
קבצים מצורפים

FW: פעילות להנהלה - הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה
הצעת מחיר למס. pdf.

From: Hadas Pisetzky Adato [mailto:Conventions@Yearimhotel.co.il]
Sent: Monday, December 9, 2019 12:41 PM
To: Sarit Barak
Subject: FW: פעילות להנהלה - הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה

הי,

מצ"ב הצעת מחיר

בברכה

הדס פיסצקי אדטו
מנהלת קבוצות וכנסים
מלון יערים
02-5331304
050-6554333

From: Shiri Ashkenazi
Sent: Monday, December 09, 2019 12:21 PM
To: Hadas Pisetzky Adato
Subject: FW: פעילות להנהלה - הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה

From: Sarit Barak [mailto:saritb@cbs.gov.il]
Sent: Monday, December 09, 2019 11:02 AM
To: Yasmin Papismedo
Subject: פעילות להנהלה - הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה

שלום רב,

מצ"ב בקשה להצעת מחיר לאירוח של פעילות להנהלה ליום אחד ב- **01.01.20**
אודה לכם אם תוכלו לעדכן אותי לגבי זמינות בתאריך זה והעביר אליי את הצעתכם בהקדם ולא יאוחר מה-15.12.19

בברכה,

שרית ברק
מרכזת בכירה הדרכה
תחום הדרכה | אגף מינהל ומשאבי אנוש
טל' 02-6592269 | פקס. 02-6592267 | saritb@cbs.gov.il



טפח 1 - הצעת מחיר לאירוח כנס מנהלים

| | |
|-------|---|
| 150 ₪ | עלות מוצעת ליום עיון (כולל ארוחת בוקר + אצטרלים + קפה רך - עוגיות ופירות) ואולם הרצאות הכולל מסך, מקרן, ציוד הגברה ומקומות ישיבה בהתאם לנדרש) ב-יש ללא מע"מ |
|-------|---|

| | |
|---|---------------------|
| בנם ניהול בתי מלון בע"מ ח.פ. 515243244 | חתימה וחותמת המציע: |
|---|---------------------|

י' בכסלו תש"פ
08 בדצמבר 2019

שלום רב,

הנדון: בקשה להצעת מחיר עדכנית לאירוח פעילות להנהלה הבכירה

אבקש לקבל הצעת מחיר לאירוח פעילות להנהלה הבכירה

1. להלן מאפייני האירוח הנדרש:

מועד קיום הפעילות: יום ד' 01.01.2020

משך הפעילות: בין השעות 17:00-18:00

מס' המשתתפים: כ-20 מנהלים בכירים מהלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.

תיאור דרישות האירוח:

- חדר כנסים מרווח לכל היום (כולל מסך, מקרן, ציוד הגברה). חשוב שתהיה אפשרות לעבודה גם בקבוצות קטנות (בחדרים נפרדים או פינות עבודה בתוך החדר או בסמוך לו)
- כיבוד הכולל אירוח יומי מלא לכלל המשתתפים ובתוכו ארוחת בוקר, קפה רץ + עוגיות ופירות לאורך היום וארוחת צהריים.

2. התשלום לספק הזוכה בגין השירות שיתקבל, יהיה לפי הביצוע בפועל.

3. יום לפני הפעילות, יועבר מידע מהלמ"ס על כמות המשתתפים הסופית.

4. יודגש כי מחירי ההצעה לא יעלו על מחירי המקסימום בתעריפי החשכ"ל ה-13.4.5.1 מהדורה 6, המצ"ב כנספח.

5. יש להגיש את הצעת המחיר על גבי הנספח המצורף ולהעבירה **בהקדם** ולא יאוחר מיום א' ה-15.12.19,

בשעה 12:00 בצהריים באמצעות דוא"ל saritb@cbs.gov.il

בברכה,

שרית כרך

תחום הדרכה

הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה

ספח 1 - הצעת מחיר לאירוח כנס מנהלים

| | |
|--|--|
| | <p>עלות מוצעת ליום עיון (כולל ארוחת בוקר + א.צהריים + קפה רץ + עוגיות ופירות) ואולם הרצאות הכולל מסך, מקרן, ציוד הגברה ומקומות ישיבה בהתאם לנדרש) ב-נ"ל ללא מע"מ</p> |
|--|--|

| | |
|--|----------------------------|
| | <p>חתימה וחותמת המציע:</p> |
|--|----------------------------|